



# หมวด

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

# 5



## 5.4 ความน่าอยู่

## แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

| ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ | วิธีการป้องกันและกำจัด                                  | ความถี่        | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง     |
|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
| หนู                  | วิธีการป้องกัน                                          | สัปดาห์ละครั้ง | สุข          | แผนป้องกัน<br>นาน้ำร้อน |
|                      | 1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง               |                |              |                         |
|                      | 2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ                             |                |              |                         |
|                      | 3. มีการตรวจดูและทุกวัน                                 |                |              |                         |
|                      | 4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ                          |                |              |                         |
|                      | 5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร |                |              |                         |
|                      | 6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน                        |                |              |                         |
|                      | วิธีการกำจัด                                            |                |              |                         |
|                      | 1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที        |                |              |                         |
| แมลงวัน              | วิธีการป้องกัน                                          | ทุกวัน         | สุข          | แผนป้องกัน<br>นาน้ำร้อน |
|                      | 1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ              |                |              |                         |
|                      | 2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน                   |                |              |                         |
|                      | 3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง           |                |              |                         |
|                      | 4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร |                |              |                         |
|                      | วิธีการกำจัด                                            |                |              |                         |
|                      | 1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร              |                |              |                         |
| แมลงสาบ              | วิธีการป้องกัน                                          | ทุกวัน         | สุข          | แผนป้องกัน<br>นาน้ำร้อน |
|                      | 1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ              |                |              |                         |
|                      | 2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน                   |                |              |                         |
|                      | 3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง           |                |              |                         |
|                      | 4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร |                |              |                         |
|                      | วิธีการกำจัด                                            |                |              |                         |
|                      | 1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร              |                |              |                         |

ผู้รับผิดชอบ.....

วันที่.....

ทวนสอบโดย.....

วันที่..... ๐๑.๐๖.๒๕๖๗

## กำหนดการบริการกำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางประจำปี 2567-2568



Faculty of  
Business Administration  
for Society  
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

### แผนประจำเดือนการฉีดพ่นกำจัดเชื้อรา

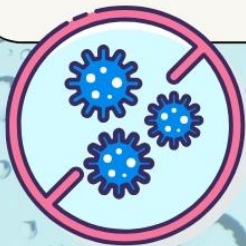


ขออนุญาต **ปิดช่วงเวลาดังกล่าว**

ณ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี  
ชั้น 15-16

|            |                |              |      |               |
|------------|----------------|--------------|------|---------------|
| ครั้งที่ 1 | วันอาทิตย์ ที่ | 19 ตุลาคม    | 2567 | เวลา 09.30 น. |
| ครั้งที่ 2 | วันอาทิตย์ ที่ | 9 กุมภาพันธ์ | 2568 | เวลา 09.30 น. |
| ครั้งที่ 3 | วันอาทิตย์ ที่ | 15 มิถุนายน  | 2568 | เวลา 09.30 น. |





คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## แผนประจำเดือนการฉีดพ่นมด แมลงสาบ และแมลงต่างๆ

ขออนุญาต **ปิดช่วงเวลาดังกล่าว**

ณ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช

บัวศรี ชั้น 15 - 16

|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| ครั้งที่ 1 วันอาทิตย์ ที่ 27 ตุลาคม 2567    | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 2 วันอาทิตย์ ที่ 10 พฤศจิกายน 2567 | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 3 วันอาทิตย์ ที่ 15 ธันวาคม 2567   | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 4 วันอาทิตย์ ที่ 12 มกราคม 2568    | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 5 วันอาทิตย์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 6 วันอาทิตย์ ที่ 16 มีนาคม 2568    | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 7 วันอาทิตย์ ที่ 13 เมษายน 2568    | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 8 วันอาทิตย์ ที่ 11 พฤษภาคม 2568   | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 9 วันอาทิตย์ ที่ 15 มิถุนายน 2568  | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 10 วันอาทิตย์ ที่ 13 กรกฎาคม 2568  | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 11 วันอาทิตย์ ที่ 10 สิงหาคม 2568  | เวลา 13.30 น. |
| ครั้งที่ 12 วันอาทิตย์ ที่ 14 กันยายน 2568  | เวลา 13.30 น. |



## บริษัท คลีน เพสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด

### เข้ามำกำจัดแมลง





## ใบสั่งจ้าง



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000054843

วันที่ 2 ตุลาคม 2567

ผู้ขาย: บริษัท คลีน เพสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 44/28 หมู่ที่ 8

ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่

จังหวัดนนทบุรี 11140

โทร: 099-118-2208

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0125563010456

เลขที่ใบเสนอราคา: 0908

วันที่เสนอราคา: 1 ตุลาคม 2567

สถานที่ส่ง: คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม 114 สุขุมวิท 23

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

ติดต่อส่งมอบ:

โทร: 02-6495000 ต่อ -

RFQ: 2000048712

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้รับราคาและตกลงจ้าง

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                                                          | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วยรวม<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------|--------------------|
| 1     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนตุลาคม 2567     | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 2     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567  | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 3     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนธันวาคม 2567    | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 4     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนมกราคม 2568     | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 5     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |

| ลำดับ                   | รายการ                                                        | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วยรวม<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------|--------------------|
| 6                       | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนมีนาคม 2568   | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 7                       | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนเมษายน 2568   | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 8                       | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนพฤษภาคม 2568  | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 9                       | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนมิถุนายน 2568 | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 10                      | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนกรกฎาคม 2568  | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 11                      | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนสิงหาคม 2568  | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| 12                      | จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ<br>ประจำเดือนกันยายน 2568  | 1     | งวด   | 2,000.00                                    | 2,000.00           |
| (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) |                                                               |       |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                         | 24,000.00          |
|                         |                                                               |       |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                          | 1,570.09           |
|                         |                                                               |       |       | มูลค่าสินค้า                                | 22,429.91          |

#### เงื่อนไขการจ้าง:

1. การส่งมอบผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การบอกเลิกใบสั่งจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย

5. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอชดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... 2 ตุลาคม 2567 .....

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(น.ส. ศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ..... 2 ตุลาคม 2567 .....



|                               |                     |            |
|-------------------------------|---------------------|------------|
| (สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 234,000.00 |
|                               | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%  | 15,308.41  |
|                               | มูลค่าสินค้า        | 218,691.59 |

#### เงื่อนไขการจ้าง:

1. การส่งมอบผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การบอกเลิกใบสั่งจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย
5. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ..... 10 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(น.ส. ศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ..... 10 ตุลาคม 2567





## ใบสั่งจ้าง



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000055122

วันที่ 10 ตุลาคม 2567

ผู้ขาย: บริษัท คลีน เพสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: 44/28 หมู่ที่ 8

ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่

จังหวัดนนทบุรี 11140

โทร: 099-118-2208

เลขประจำตัวเสียภาษี: 0125563010456

เลขที่ใบเสนอราคา: 0911

วันที่เสนอราคา: 1 ตุลาคม 2567

สถานที่ส่ง: คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม 114 สุขุมวิท 23

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

ติดต่อส่งมอบ:

โทร: 02-6495000 ต่อ -

RFQ: 2000048974

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้รับราคาและตกลงจ้าง

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                       | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วยรวม<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------|--------------------|
| 1     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ภายในพื้นที่<br>คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม อาคาร 33 อาคาร นวัตกรรม :<br>ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15-16 | 1     | งวด   | 78,000.00                                   | 78,000.00          |
| 2     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ภายในพื้นที่<br>คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม อาคาร 33 อาคาร นวัตกรรม :<br>ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15-16 | 1     | งวด   | 78,000.00                                   | 78,000.00          |
| 3     | จ้างเหมาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ภายในพื้นที่<br>คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม อาคาร 33 อาคาร นวัตกรรม :<br>ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15-16 | 1     | งวด   | 78,000.00                                   | 78,000.00          |



อ.ส.5 ใบปลิวทางสรรพากร

เลขที่ 00309  
วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เลขประจำตัว 0125563010456 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษี นายสมชาย ใจดี เลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล...

ใบปลิวทางสรรพากร

ที่อยู่ : เลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล...  
อำเภอ... จังหวัด...  
เลขที่ 44/28  
สาขา/สาขา  
เลขที่ 1.1.140

เลขที่ 6  
สาขา...  
เลขที่/สาขา...  
เลขที่ 1.1.140

เลขประจำตัว 0994000158181 เลขที่สาขา  
ชื่อ รศ.ดร.วิมล ใจดี เลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล...

ใบปลิวทางสรรพากรเป็นต้นฉบับที่ออกโดยสรรพากรเพื่อใช้ในการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

|                  | บาท     | สต. |
|------------------|---------|-----|
| มูลค่าทางสรรพากร | 218,691 | 59  |
| ค่าภาษีเงินได้   | 219     | 00  |
| รวมเงิน          | 219     | 00  |

สำนักงานสรรพากร (กองร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)  
เลขที่ใบเสร็จ 001753  
เลขที่เอกสาร อ.ส.4 คือ 04121030-25671028-01-000023

วันที่ 28 ตุลาคม 2567



นางสาว...  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ใบปลิวทางสรรพากรเป็นต้นฉบับที่ออกโดยสรรพากรเพื่อใช้ในการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา